



**CB – 557**

52

**IV SEMESTER B.A./B.SC./B.COM./B.B.A./B.C.A./B.S.W./  
B.SC. (FAD) EXAMINATION, AUGUST/SEPTEMBER 2023**

**Version Code**

**(CBCS) (2015 – 16 and Onwards)**

**E**

**(Repeaters) (Non-Core)**

**PERSONALITY DEVELOPMENT**

**201355**

**Question Booklet Sl. No.**

**Time Allowed : 3 Hours**

**Maximum Marks : 70**

### **INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E** in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (OMR) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each. **Part – B** contains **15** questions of **two** marks each. **All** questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

**ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.**



**CB – 557**

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

**E**

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ./

ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಎಫ್‌ಎಡಿ)

ಪರೀಕ್ಷೆ, ಆಗಸ್ಟ್/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023

(ಸಿಬಿಸಿಎಸ್) (2015 – 16 ಮತ್ತು ನಂತರದವರಿಗೆ)

(ರಿಪೀಟರ್) (ನಾನ್-ಕೋರ್)

ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್

ಬಿ.ಎ. ಪರೀಕ್ಷೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 3 ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 70

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು**

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A, B, C, D** ಅಥವಾ **E** ಯನ್ನು (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಕ್ತಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
3. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ (ಓ.ಎಂ.ಆರ್.) ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಪ್ತಿಕಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ರೀಡರ್ (OMR) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯು **55** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ವಿಭಾಗ- **ಎ 40** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಅಂಕ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ- **ಬಿ 15** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ / ಅರ್ಧ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಘಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ (OMR) ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವಶಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗಬಹುದು.

**Note : English version of the instructions is printed on the front page of this booklet.**





PART - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Choose the **best** option. **Each** question carries **one** mark.

(40×1=40)

ಆತ್ಮತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. The communication that is perceived by the ear

- a) Pictorial representation                      b) Oral  
c) Auditory symbols                                d) Gestures

ಕಿವಿಯಿಂದ ಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂವಹನ

- a) ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯ                              b) ಮೌಖಿಕ  
c) ಕರ್ಣ ಸಂಬಂಧ ಚಿಹ್ನೆಗಳು                      d) ಭಾವಾಭಿನಯಗಳು

2. Which among the following is/are important human values ?

- a) Honesty                      b) Respect                      c) Trust                      d) All of the above

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಮೌಲ್ಯಗಳು ?

- a) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ                      b) ಗೌರವ                      c) ನಂಬಿಕೆ                      d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ

3. Yoga helps to attain better

- a) Sleep    b) Friendship  
c) Knowledge    d) None of the above

ಯೋಗವು \_\_\_\_\_ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- a) ನಿದ್ರೆ    b) ಸ್ನೇಹ  
c) ಜ್ಞಾನ    d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

4. Leadership promotes

- a) Team spirit    b) Medium spirit  
c) Low spirit    d) No spirit

ನಾಯಕತ್ವ \_\_\_\_\_ ನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

- a) ಸಂಘಟಿತ ಭಾವ                                      b) ಸಾಧಾರಣ ಆತ್ಮ  
c) ಕಡಿಮೆ ಆತ್ಮ    d) ಆತ್ಮ ಇಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



5. \_\_\_\_\_ is an action plan.
- A set of steps to be followed to reach a goal
  - A good credit rating
  - A system to beat the odds
  - A dream

\_\_\_\_\_ ಒಂದು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ.

- ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳು
- ಉತ್ತಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್
- ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸೋಲಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಕನಸು

6. \_\_\_\_\_ leadership style tends to centralise authority and make unilateral decisions.

- Cultural
- Autocratic
- Democratic
- Laissez faire

\_\_\_\_\_ ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಯು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
- ನಿರಂಕುಶಾಧಿಕಾರಿ
- ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ
- ಲೈಸೆಜ್-ಫೇರ್

7. Pareto's principle is better known as \_\_\_\_\_ rule.

- 50 – 50
- 60 – 40
- 70 – 30
- 80 – 20

ಪ್ಯಾರೆಟೋನ ತತ್ವವನ್ನು \_\_\_\_\_ ನಿಯಮ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 50 – 50
- 60 – 40
- 70 – 30
- 80 – 20

8. Innovation is both conceptual and \_\_\_\_\_

- Perpetual
- Expensive
- Non-existence
- None of the above

ಆವಿಷ್ಕಾರವು ಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ಎರಡೂ ಆಗಿದೆ.

- ಶಾಶ್ವತ
- ದುಬಾರಿ
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲ
- ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK

E









17. Which of the following is not listed in the SMART acronym ?

- a) Measurable
- b) Specific
- c) Adjustable
- d) Rewarded

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು SMART ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ?

- a) ಮಾಪನ
- b) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ
- c) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- d) ರಿವಾರ್ಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

18. Path goal model of leadership was introduced by

- a) Martin Evans and Robert House
- b) Fred Fielder
- c) Robert House
- d) Whetton

ನಾಯಕತ್ವದ ಪಾತ್ ಗೋಲ್ ಮಾದರಿ ಯಾರಿಂದ ಪರಿಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ?

- a) ಮಾರ್ಟಿನ್ ಇವಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಾಬರ್ಟ್ ಹೌಸ್
- b) ಫ್ರೆಡ್ ಫೀಲ್ಡರ್
- c) ರಾಬರ್ಟ್ ಹೌಸ್
- d) ವೀಟನ್

19. \_\_\_\_\_ is a specific area in which a person need to change.

- a) Psychological need
- b) Developmental need
- c) Behavioural need
- d) Social need

\_\_\_\_\_ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬದಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.

- a) ಮಾನಸಿಕ ಅಗತ್ಯ
- b) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯ
- c) ವರ್ತನೆಯ ಅಗತ್ಯ
- d) ಸಾಮಾಜಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ

20. By goal setting one can

- a) Improve self confidence
- b) Lose ability
- c) Make friends
- d) All of the above

ಗುರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೂಲಕ

- a) ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- b) ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- c) ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ

21. Principles or values that actively pursue a goal is termed as

- a) Creativity
- b) Ideals
- c) Self awareness
- d) Wisdom

ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಕ್ರಿಯ ತತ್ವಗಳು ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಬಹುದು

- a) ಸೃಜನಶೀಲತೆ
- b) ಆದರ್ಶಗಳು
- c) ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು
- d) ಜ್ಞಾನ

SPACE FOR ROUGH WORK



22. Which of the following are elements of interpersonal skills ?
- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| a) Verbal communication | b) Non-verbal communication |
| c) Listening skills     | d) All of the above         |

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಂಶಗಳಾವುವು ?

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| a) ಮಾಖಿಕ ಸಂವಹನ  | b) ಅಮಾಖಿಕ ಸಂವಹನ |
| c) ಕೇಳುವ ಕೌಶಲ್ಯ | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ |

23. An observable and measurable end result to be achieved is called as
- |           |            |         |           |
|-----------|------------|---------|-----------|
| a) Vision | b) Mission | c) Goal | d) Result |
|-----------|------------|---------|-----------|

ಗಮನಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದುದು ಹೀಗೆನ್ನುತ್ತಾರೆ

- |                |                |         |            |
|----------------|----------------|---------|------------|
| a) ದೂರದರ್ಶಿತ್ವ | b) ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ | c) ಗುರಿ | d) ಫಲಿತಾಂಶ |
|----------------|----------------|---------|------------|

24. Time management is not aided by a range of

- |               |               |
|---------------|---------------|
| a) Skills     | b) Tools      |
| c) Techniques | d) Meditation |

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಇವುಗಳಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿಲ್ಲ

- |                |             |
|----------------|-------------|
| a) ಕೌಶಲ್ಯತೆಗಳು | b) ಉಪಕರಣಗಳು |
| c) ತಂತ್ರಗಳು    | d) ಧ್ಯಾನ    |

25. Time management refers to

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| a) Managing time   | b) Challenging time  |
| c) Allocating time | d) None of the above |

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| a) ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | b) ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸವಾಲು ಹಾಕುವುದು |
| c) ಸಮಯವನ್ನು ಹಂಚುವುದು      | d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ      |

26. Leadership skills are

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| a) Human skills     | b) Conceptual skills |
| c) Technical skills | d) All the above     |

ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| a) ಮಾನವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು     | b) ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು |
| c) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ         |

SPACE FOR ROUGH WORK





27. Valuing your thoughts and yourself makes you

- a) Confident
- b) Assertive
- c) Superior
- d) Dominant

ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳಿಗೆ ಮಹತ್ವ ಕೊಡುವುದರಿಂದ ನೀವು

- a) ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದುವಿರಿ
- b) ದೃಢವಾಗುವಿರಿ
- c) ಅಹಂಭಾವಿಗಳಾಗುವಿರಿ
- d) ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಗಳಾಗುವಿರಿ

28. Many human values seen good/are right due to

- a) Positive feelings
- b) Internal happiness
- c) Natural acceptance
- d) All of these

ಹಲವು ಮಾನವೀಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿರಲು ಕಾರಣ

- a) ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಆಲೋಚನೆ
- b) ಆಂತರಿಕ ಸಂತೋಷ/ಆನಂದ
- c) ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಸಮ್ಮತಿ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

29. There are \_\_\_\_\_ steps in the goal setting process.

- a) Two
- b) Three
- c) Four
- d) Five

ಗುರಿ ರಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ಹಂತಗಳಿವೆ.

- a) ಎರಡು
- b) ಮೂರು
- c) ನಾಲ್ಕು
- d) ಐದು

30. Time management is important

- a) Only to forgetful person
- b) Only to busy person
- c) To avoid wastage of time
- d) None of the above

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುವುದು

- a) ಕೇವಲ ಮರೆತವರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ
- b) ಕೇವಲ ಅತಿಬಿಜ್ಜಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ
- c) ಸಮಯದ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು
- d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

31. \_\_\_\_\_ is one of the tools of time management.

- a) Avoid meeting
- b) Planning each day effectively
- c) Procrastination
- d) Neglecting long-term projects

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

- a) ಸಭೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು
- b) ಪ್ರತಿದಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜನೆ
- c) ವಿಳಂಬ ಪ್ರವೃತ್ತಿ
- d) ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

SPACE FOR ROUGH WORK



32. \_\_\_\_\_ are meant to inspire, instruct and set a good example.

- a) Autocrats  
b) Bureaucrats  
c) Role models  
d) Dictators

\_\_\_\_\_ ಸ್ಫೂರ್ತಿ, ಸೂಚನೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆ.

- a) ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ  
b) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
c) ಪಾತ್ರ, ಮಾದರಿಗಳು  
d) ನಿರಂಕುಶ ಪ್ರಭು

33. In \_\_\_\_\_ leadership, a leader uses less institutional power and less control while shifting authority to those who are being led.

- a) Authoritative  
b) Servant  
c) Democratic  
d) Team

\_\_\_\_\_ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ನಾಯಕನು ಕಡಿಮೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ, ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ.

- a) ಅಧಿಕೃತ  
b) ಸೇವಕ  
c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವಾದಿ  
d) ತಂಡ

34. If the trait theory of leadership were true, then all leaders would possess

- a) Charisma  
b) The same traits  
c) Different traits  
d) Seven traits

ನಾಯಕತ್ವದ ಲಕ್ಷಣ ಸಿದ್ಧಾಂತವು ನಿಜವಾಗಿದ್ದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ನಾಯಕರು \_\_\_\_\_ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- a) ಚರಿಸ್ಮಾ  
b) ಅದೇ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು  
c) ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು  
d) ಏಳು ಲಕ್ಷಣಗಳು

35. The technique used by the boss to inform a common message to all the workers and staff

- a) Notice  
b) Memo  
c) Advertisement  
d) Announcement

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು \_\_\_\_\_ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.

- a) ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರ  
b) ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ  
c) ಜಾಹೀರಾತು  
d) ಘೋಷಣೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



36. Characteristics of creativity includes

- a) Universal and innate
- c) Wider scope

- b) Produces something new
- d) All the above

ಸೃಜನಶೀಲತೆಯು ಈ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

- a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ
- c) ವಿಶಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

- b) ಏನಾದರೂ ಹೊಸತರ ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

37. Barriers to creativity are

- a) Attitude
- b) Perception

- c) Employees
- d) Above all

ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುದೆಂದರೆ

- a) ನಡವಳಿಕೆ
- b) ಗ್ರಹಿಕೆ

- c) ನೌಕರರು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

38. Personality factors influencing creativity includes

- a) Interest and curiosity
- c) Both a) and b)

- b) Dedication and devotion
- d) Communities

ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಅಂಶಗಳು

- a) ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೌತುಕ
- c) a) ಮತ್ತು b) ಎರಡೂ

- b) ಸಮರ್ಪಣೆ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠೆ
- d) ಸಮುದಾಯಗಳು

39. Logic and reasoning are key to

- a) Responding to a message
- c) Receiving a message

- b) Message understanding
- d) Critical listening

ತರ್ಕ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕಗಳೆರಡೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ

- a) ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
- c) ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು

- b) ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- d) ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರವಾಗಿ ಕೇಳುವುದಾಗಿದೆ

40. The feedback under oral communication will be

- a) Very slow
- c) Immediate

- b) Moderate
- d) No feedback

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು

- a) ಬಹಳ ನಿಧಾನ
- c) ತಕ್ಷಣ

- b) ಮಧ್ಯಮವಾಗಿದೆ
- d) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK





## PART – B

## ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Choose the best option. **Each** question carries 2 marks.

(15×2=30)

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

41. Harmony should be maintained in between

- a) Body and mind  
b) Self and society  
c) Life and environment  
d) All of the above

ಇವುಗಳ ನಡುವೆ ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

- a) ದೇಹ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಸು  
b) ಸ್ವತಃ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ  
c) ಜೀವನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

42. Which is the best method for stress management ?

- a) Laughing  
b) Playing  
c) Listening to music  
d) All of these

ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನಗಳೆಂದರೆ

- a) ನಗುವಿಕೆ  
b) ಆಟವಾಡುವುದು  
c) ಸಂಗೀತ ಆಲಿಸುವಿಕೆ  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

43. Techniques of creativity are

- a) Brainstorming  
b) Attribute listing  
c) Lateral thinking  
d) All the above

ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ತಂತ್ರಗಳು

- a) ಮನೋಮಂಥನ  
b) ಲಕ್ಷಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಿಕೆ  
c) ಅಂತರ್ಗತ ಆಲೋಚನೆ  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

44. Keeping an end result of securing a job in a MNC is

- a) Career goal  
b) Professional goal  
c) Financial goal  
d) Diet fitness goal

ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆಯುವ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದುವುದನ್ನು ಹೀಗೆನ್ನುತ್ತಾರೆ

- a) ವೃತ್ತಿ ಗುರಿ  
b) ವೃತ್ತಿಪರ ಗುರಿ  
c) ಹಣಕಾಸಿನ ಗುರಿ  
d) ಆರೋಗ್ಯ ಸದೃಢತೆಯ ಗುರಿ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



45. Meditation is related to

- a) Mind                      b) Body                      c) College                      d) Teacher

ಧ್ಯಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ

- a) ಮನಸ್ಸು                      b) ದೇಹ                      c) ಕಾಲೇಜು                      d) ಟೀಚರ್

46. The purpose of value education is to

- a) Foster universal core values                      b) Make the syllabus easy  
c) Develop values in individuals                      d) Both a) and c)

ಮೌಲ್ಯಯುತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ

- a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು                      b) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸುವುದು  
c) ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು                      d) a) ಮತ್ತು c) ಎರಡೂ

47. Trait theory helps explain why

- a) Some people are leaders  
b) Some people are not leaders  
c) Successful leaders are effective  
d) Leadership involves extroversion

ಲಕ್ಷಣ ಸಿದ್ಧಾಂತವು ಏನನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ?

- a) ಕೆಲವರು ನಾಯಕರು  
b) ಕೆಲವು ಜನರು ನಾಯಕರು ಅಲ್ಲ  
c) ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕರು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ  
d) ಲೀಡರ್‌ಶಿಪ್ ಬಹಿರ್ಮುಖಿತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ

48. Hygiene theory of motivation is also called as

- a) Two factor theory of motivation                      b) Satisfaction theory  
c) Dissatisfaction theory                      d) Basic needs theory

ಪ್ರೇರಣೆಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಹೀಗೂ ಕೂಡಾ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

- a) ಪ್ರೇರಣೆಯ ಎರಡು ಅಂಶ ಸಿದ್ಧಾಂತ                      b) ತೃಪ್ತಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ  
c) ಅಸಮಾಧಾನ ಸಿದ್ಧಾಂತ                      d) ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತ

SPACE FOR ROUGH WORK

E



49. Relaxation is best used when

- Immediately following times of significant stress
- At times of both low and high stress
- At times of great stress
- As part of a meditation routine

ವಿಶ್ರಾಂತಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ತಕ್ಷಣದ ಒತ್ತಡದ ಸಮಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
- ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
- ದೊಡ್ಡ ಒತ್ತಡದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
- ಧ್ಯಾನ ವಾಡಿಕೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ

50. Leaders are

- Individual people, while leadership is a process
- The first step in the leadership process
- Individual people who study the leadership process
- The final step in the leadership process

ನಾಯಕರು

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜನರು, ನಾಯಕತ್ವವು ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದಾಗ
- ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆ
- ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಂತ

51. Facing problems while trying to reach a goal and then claiming to be a failure is an example of

- Realistic thinking
- The best way to reach a goal
- Distortion of thinking
- Adjustment of thinking process

ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ

- ನೈಜ ಚಿಂತನೆ
- ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾರ್ಗ
- ಚಿಂತನೆಯ ವಿರೂಪ
- ಚಿಂತನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

E





52. Modesty is

- a) Considered to be a more masculine than feminine behaviour
- b) Not an effective self presentation strategy
- c) Most effective as a self presentation strategy when others are aware of your success
- d) Much more effective than self promotion in achieving one's goal

ನಮ್ಮತೆ

- a) ಸ್ತ್ರೀ ವರ್ತನೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪುಲ್ಲಿಂಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ
- b) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸ್ವಯಂ-ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವಲ್ಲ
- c) ಇತರರು ನಿಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವಾಗ ಸ್ವಯಂ-ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ
- d) ಒಬ್ಬರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರಚಾರ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ

53. Self-esteem is maintained through both \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_

- a) Self promotion ; Supplication
- b) Self-reflection ; Social comparison
- c) Self-monitoring ; Lack of reflective thinking
- d) Development of an independent self ; Development of an inter-dependent self

ಸ್ವಾಭಿಮಾನ \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ಎರಡರ ಮೂಲಕವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

- a) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರಚಾರ ; ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
- b) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರತಿಬಿಂಬ ; ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೋಲಿಕೆ
- c) ಸ್ವಯಂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ; ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆಯ ಕೊರತೆ
- d) ಸ್ವತಂತ್ರ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ; ಅಂತರ-ಅವಲಂಬಿತ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

54. The principles of values includes

- a) Love
- b) Care
- c) Integrity
- d) All of the above

ಮೌಲ್ಯಗಳು ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

- a) ಪ್ರೀತಿ
- b) ಪಾಲನೆ
- c) ಸಮಗ್ರತೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

55. The structure of social conversation is basically

- a) Moral
- b) Logical
- c) Psychological
- d) Emotional

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂವಾದದ ವಿನ್ಯಾಸವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ

- a) ನೈತಿಕ
- b) ತಾರ್ಕಿಕ
- c) ಮಾನಸಿಕ
- d) ಭಾವನಾತ್ಮಕ

SPACE FOR ROUGH WORK

E